

Bilag 1 Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

I. Innledning

Dette bilaget oppstiller Kundens krav til ytelsen. Kravene gjøres gjeldende for alle leveranser under rammeavtalen. Leverandøren skal gi sin besvarelse i bilag 1a. Leverandøren er selv ansvarlig for å beskrive alle nødvendige løsningselementer for å få en komplett løsning, selv om ikke alle disse er kravsatt eller fremkommer at dette er øvrige dokumenter.

II. Overordnet om ytelsen

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale om levering av tjenester innen helse og arbeidsmiljø for ansatte i Stange kommune. Tjenesten skal utføres i samsvar med Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning kapittel 14. Arbeidet skal prioritere lovpålagte tjenester samt forbyggende aktiviteter med fokus på arbeidsmiljø, helse og sikkerhet.

Formålet med anskaffelsen er å ivareta arbeidsgivers lovpålagte forpliktelser i arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter. Tjenesten skal være på norsk.

Leverandøren skal bistå arbeidsgiver, arbeidstaker, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape sunne og trygge arbeidsforhold jf. arbeidsmiljøloven § 3-3. Tjenesten skal omfatte alle ansatte i Stange kommune samt ansatte i virksomheter og enheter med juridisk tilknytning til Stange kommune.

Stange kommune skal inngå en rammeavtale for kjøp av bedriftshelsetjenester. I dette inngår blant annet:

- Systematisk HMS-arbeid, inkludert kartlegging og risikovurdering
- Rådgivning, veiledning og opplæring på alle nivåer i organisasjonen
- Deltakelse i AMU og sentrale HMS-møter
- Sykefraværsoppfølging og lederstøtte i enkeltsaker
- Psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø, inkl. konflikthåndtering og støttesamtaler
- Opplæring og kurs (grunnopplæring og tilpassede HMS-tiltak)
- Ergonomi og fysisk/kjemisk arbeidsmiljø (inneklimate, støy og kjemikalier)
- Arbeidshelse og arbeidsmedisin, inkludert helseundersøkelser og vaksinerings ved behov
- Bistand ved endring/omstilling, AKAN-arbeid og tilsyn fra myndigheter
- Administrativ oppfølging, rapportering og fast kontaktpunkt

Samt opsjon på:

- I. Digitale HMS-verktøy
- II. Ekspertbistand
- III. Kurs
- IV. Andre standard tilleggstjenester relatert til avtalen

Målsetningen er å etablere en rammeavtale med én Leverandør som skal være en ressurs og rådgivende instans i forhold til helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten, samt ivareta

arbeidsgivers lovpålagte forpliktelser i henhold til arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter.

For nærmere informasjon om HMS-arbeidet til Stange kommune, se vedlegg:

- Bilag 1 Vedlegg 1 HMS-årshjul
- Bilag 1 Vedlegg 2 Mandat HMS-gruppe

III. Om Stange kommune

Stange kommune har i underkant av 22.000 innbyggere, og er inndelt i tre kommunalsjefområder, helse og mestring, oppvekst og samfunn. I tillegg består kommunen av stab og boligforetak. Totalt har kommunen ca. 1.800 ansatte. Mer informasjon om kommunen og organisering på [kommunens nettsider](#).

Tabellen under angir hvordan Stange kommunes faste ansatte er fordelt på de ulike enheter:

	Navn enhet	Antall ansatte
	Helse og mestring	850
	Oppvekst	680
	Samfunn	225
	Staber (administrasjon)	30
	Boligforetaket	16

IV. Fysisk oppmøte

I tilfeller der det er behov for fysisk oppmøte av Leverandøren hos Kunden, vil oppmøte hovedsakelig være på rådhuset i Stange kommune. Leverandøren må likevel påregne oppmøte ved andre lokasjoner inntil 15 km i radius fra Stange rådhus.

Leverandøren må kunne tilby oppfølging av ansatte, for eksempel psykososiale støttesamtaler, i egne lokaler i Stange kommune og innenfor en reiseavstand som normalt ikke overstiger 30 minutter med bil fra Stange sentrum.

V. Satsning på sykefravær

Sykefravær er et av satsingsområdene i Stange kommune sin handlings- og økonomiplan for 2026–2029. Sykefraværet har stabilisert seg på et høyt nivå og dette påvirker videre drift, arbeidsmiljøet og økonomien i kommunen.

Kommunen har behov for en mer og bedre koordinert, systematisk og kunnskapsbasert tilnærming for å jobbe med det helhetlige sykefraværet, herunder forebygging og håndtering av sykefravær. Dette omhandler å styrke arbeidsmiljøet og kvaliteten i de administrative prosessene som håndterer sykefravær og refusjoner, med mål om å redusere sykefraværet. En arbeidsgruppe har hovedansvar for å koordinere arbeidet med sykefraværssatsingen. Det er ønskelig at bedriftshelsetjenesten deltar i prosjektgruppen. Prosjektperioden har en ytre tidsramme på inntil fire år (følger av handlings – og økonomiplanperioden)

VI. Forklaring til kravtabell

Beskrivelse	Forklaring	
#	Kravpunktets unike løpenummer.	
Beskrivelse	Tekst som beskriver kravet.	
Type Krav	Absolutte krav (A)	Kravet er viktig og MÅ tilfredsstilles. Kravet er å anse som et minimumskrav. Dersom leverandør ikke oppfyller absolutte krav, eller tar vesentlige forbehold til absolutte krav, kan dette medføre avvisning av tilbudet jf. LOA § 4.
	Absolutte krav (A*)	Kravet er viktig og MÅ tilfredsstilles. Kravet er å anse som et minimumskrav, hvor «mer er bedre». Stjerne tilsier at kravet er gjenstand for relativ vurdering. Dersom Leverandør ikke oppfyller absolutte krav, eller tar vesentlige forbehold til absolutte krav, kan dette medføre avvisning av tilbudet jf. LOA § 4.
	Bør-krav (B)	Kravet BØR tilfredsstilles, men det er ikke et absolutt krav. Svar vil likevel ha betydning for evaluering av tilbudet.
Dokumentasjonskrav	Kundens krav til dokumentasjon av kravet. Der hvor det kreves <i>bekreftelse</i> er det tilstrekkelig at det blir krysset av i kolonnen «Krav oppfylt».	
Krav oppfylt	Leverandør krysser av hvorvidt kravet er oppfylt eller ikke.	
Kommentar	Avvik fra absolutt krav medfører ikke automatisk avvisning, men vil bli gjenstand for en konkret avviksvurdering opp mot anskaffelsesregelverket. Leverandørs kommentar og løsningsbeskrivelse til kravet. Der leverandør ikke finner det hensiktsmessig å legge løsningsbeskrivelsen inn i selve kravtabellen, kan beskrivelsen legges i eget vedlegg. Kommentarkolonnen skal i så fall inneholde referanse til hvor løsningsbeskrivelsen ligger, og det skal i komme klart frem i løsningsbeskrivelsen hvilket krav som utdypes.	

VII. Kravtabell

Krav ID	Krav	Type krav	Dokumentasjons-krav
	1 Administrative og juridiske krav		
	Kontaktperson		
1.1	Leverandøren skal tilby en fast kontaktperson som skal være tilgjengelig for Kunden i avtaleperioden. Kontaktpersonen skal ha relevant kompetanse til å bistå i vurderingen av hvilke tiltak fra leverandøren som er hensiktsmessige gjennom hele avtaleperioden. Kontaktpersonen skal ha ansvaret for å koordinere tjenestene og oppdrag, samt være tilgjengelig for dialog og oppfølging av kontrakten (herunder delta i faste møter, rapporteringsarbeid og andre relevante oppgaver). Oppdragstaker skal ha all kontakt med eventuelle underleverandører, med mindre annet avtales særskilt.	A	Bekreftelse og utfylling av tabell i bilag 4
	Kontaktpersonens stedfortreder		
1.2	Kontaktpersonen i krav 1.1 skal ha en stedfortreder for tilfeller der kontaktpersonen ikke er tilgjengelig. Stedfortrederen skal også oppfylle krav 1.1. Stedfortreder skal ha kjennskap til avtalen og de tjenester Kunden mottar fra Leverandøren.	A	Bekreftelse
	Service og tilgjengelighet		
1.3	Leverandøren skal være tilgjengelig på telefon og e-post alle virkedager mellom kl. 08.00 og 15.30. Leverandøren skal bekrefte mottak av henvendelser innen følgende frister: • Ordinære henvendelser: innen 1 arbeidsdag. • Akutte henvendelser: innen 2 timer i ordinær arbeidstid. Leverandøren skal gi tilbakemelding om videre håndtering av saken innen følgende frister: • Ordinære henvendelser: innen 3 arbeidsdager. • Akutte henvendelser: samme arbeidsdag. Leverandøren skal iverksette avtalt oppfølging innen frister som avtales med Kunden ut fra sakens karakter og alvorlighetsgrad. Med akutte henvendelser menes alvorlige hendelser, kriser eller andre forhold der Kunden har behov for umiddelbar bistand fra Leverandør.	A	
	Digital kundeportal		
1.4	Leverandøren skal tilby en enkel og effektiv digital løsning for	A*	Bekreftelse og

	bestilling av tjenester for ledere og HR-personell, for eksempel gjennom en kundeportal. Leverandøren bes beskrive løsningen og hvordan løsningen gjør Kunden mer selvhjulpent, herunder ifm. booking og veiledende informasjon.		beskrivelse
	Tjenester og bistand		
1.5	Leverandøren skal kunne levere tjenester i samsvar med arbeidsmiljøloven og relevante forskrifter, herunder forskrift om administrative ordninger og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning.	A	Bekreftelse
	Personvern og GDPR		
1.6	Leverandøren behandler personopplysninger på vegne av Kunden og databehandleravtale skal inngås før databehandlingen påbegynner iht. mal. Behandlingen av personopplysninger som inngår i tilbudt løsning skal være i samsvar med GDPR-krav.	A	Bekreftelse
	Universell utforming		
1.7	Leverandøren skal sikre at tjenestene er tilgjengelige for ansatte med ulike funksjonsevner, og skal oppfylle gjeldende krav til universell utforming etter lov og forskrift der slike krav fremkommer. Leverandøren skal på forespørsel redegjøre for hvordan universell utforming er ivarettatt i tjenesteleveransen.	A	Bekreftelse
2 HMS-arbeid og planverk			
	Bistand til det generelle systematiske HMS-arbeidet		
2.1	Leverandøren skal i henhold til gjeldende lovverk bidra til virksomhetens arbeid med å forebygge arbeidsrelaterte helseplager, sykdom og skade. Dette kan inkludere bistand til risikovurdering gjennom veiledning, opplæring, praktisk bistand samt administrativ og teknisk systemstøtte. Leverandøren skal også yte rådgivning på alle nivåer i organisasjonen, samt gi veiledning, opplæring og praktisk bistand til HMS-grupper. Deltakelse i vernerunder skal skje ved behov.	A	Bekreftelse
2.2	Leverandøren skal ved behov bistå med rådgivning og støtte knyttet til HMS-faglige forhold ved eksternt innsyn og tilsyn.	A	Bekreftelse
2.3	Leverandøren skal ved behov bistå og dokumentere i byggesaker relatert til arbeidsmiljøloven, herunder gi råd og vurderinger av arbeidsmiljømessige forhold i planlegging og gjennomføring.	A	Bekreftelse
	Planer og årsrapport		
2.4	Leverandøren skal i samarbeid med Kunden utarbeide en årsplan. Planen skal inneholde aktiviteter som planlegges gjennomført for Stange kommune. Leverandøren skal i god tid ta initiativ til at et slikt møte kan	A	Bekreftelse

	gjennomføres i desember/januar årlig. Årsplanen skal foreligge senest i løpet av februar, første gang i 2027. Ved behov skal planen oppdateres gjennom året.		
2.5	Leverandøren skal utarbeide en årlig rapport der alle aktiviteter og tjenester som er levert gjennom året fremkommer, inkludert omfang av hver enkelt tjeneste. Rapporten for foregående år skal oversendes Stange kommune senest 31. januar hvert år, første gang i 2028.	A	Bekreftelse
Deltakelse i møter			
2.6	Leverandøren skal delta på følgende møter (listen er ikke uttømmende): <u>Oppstartsmøte</u> For igangsetting av avtalen; gjennomgang av krav og forventninger begge parter har til ytelsen, lister over ansatte til innkalling, rapportering og andre nødvendige avklaringer. <u>AMU-møter</u> Leverandøren skal delta på fire årlige AMU-møter. <u>Statusmøter</u> Leverandøren skal ta initiativ til et statusmøte i halvåret. Tema skal være fremdrift i årsplanen, ev. oppdatering av årsplan og andre nødvendige avklaring. Det må påberegnes hyppigere statusmøter i starten av kontraktperioden. <u>Samarbeidsmøter</u> Leverandøren skal ta initiativ til samarbeidsmøter med kunden inntil fire ganger årlig. <u>HMS-møte</u> Leverandøren skal delta på HMS-møte med kommunalsjefen – årlig møte per kommunalområde. <u>Overlapps-/overleveringsmøte</u> Før kontrakt utløper, skal leverandøren delta i møte der nødvendig informasjon og kompetanse overføres til ny eventuell leverandør. <u>Møter ved behov</u> Leverandøren skal ved behov stille på andre avtalte møter. <i>Med mindre annet er avtalt, skal fast kontaktperson (jf. krav 1.1) delta på alle overnevnte møter. Leverandøren skal i tillegg sørge for deltakelse fra annet relevant fagpersonell ved behov.</i> <u>Sykefraværsmøter</u> Leverandøren skal delta i prosjektgruppe og faste møter tilknyttet prosjektet, jf. krav 5.3.	A	Bekreftelse
Psykososialt arbeidsmiljø			
2.7	Leverandøren skal ved behov utarbeide prosesser, prosedyrer og instruksjoner innen psykososialt arbeidsmiljø.	A	Bekreftelse

2.8	Leverandøren skal tilby individuelle psykososiale støttesamtaler ved behov. Samtalene skal gjennomføres av veiledere, coach eller psykolog, avhengig av Kundens ønske i det enkelte tilfellet. Leverandøren skal kontakte den ansatte innen én arbeidsuke etter bestilling for avtale om tidspunkt. Samtaletidspunktet skal ikke finne sted senere enn to uker ved bestilling av veileder, med mindre annet er ønskelig fra Kundens side.	A	Bekreftelse
2.9	Leverandøren skal ved behov tilby rådgivning, lederstøtte og prosessbistand ved konflikthåndtering og arbeidsmiljøutfordringer.	A	Bekreftelse
2.10	Leverandøren skal ved behov bistå med oppfølging og håndtering av mobbe- og trakasseringshendelser og -saker.	A	Bekreftelse
2.11	Leverandøren skal ved behov bistå i saker knyttet til rus- og avhengighetsproblematikk (AKAN), herunder gi rådgivning til leder og bidra i oppfølging i enkeltsaker.	A	Bekreftelse
Fysisk arbeidsmiljø			
2.12	Leverandøren skal kunne kartlegge, rådgi og utarbeide tiltaksplaner innen arbeidsklimate inne og ute på Stange kommunes lokasjoner ved behov og avtale med Kunden. Arbeidet kan blant annet omfatte risikovurdering av kjemiske, fysiske og biologiske arbeidsmiljøfaktorer, herunder støy-, lys-, luft- og strålingsmålinger.	A	Bekreftelse
2.13	Leverandøren skal ved behov kunne bistå med å utarbeide prosedyrer og instruksjoner innen fysisk arbeidsmiljø, samt revisjon.	A	Bekreftelse
Endring og omstilling			
2.14	Leverandøren skal ved behov bistå med risikovurderinger og lederstøtte knyttet til arbeidsmiljøutfordringer i endrings- og omstillingsprosesser. Bistanden skal være avgrenset til HMS-faglige forhold.	A	Bekreftelse
3 Arbeidshelse, arbeidsmedisin og arbeidshelseundersøkelser			
Helseundersøkelser			
3.1	Leverandøren skal gjennomføre målrettede arbeidshelseundersøkelser (MAHUS) basert på gjeldende regelverk, risikovurderinger og virksomhetens behov. Gjennomføring avtales mellom partene.	A	Bekreftelse
3.2	Leverandøren skal bistå med innkalling og administrasjon av målrettede arbeidshelseundersøkelser etter avtale med oppdragsgiver.	A	Bekreftelse
3.3	Leverandøren skal varsle om forhold som krever tiltak og årlig rapportere om gjennomførte aktiviteter på overordnet nivå.	A	Bekreftelse
Vaksinasjon			

3.4	Leverandøren skal ved behov tilby vaksinerings i enkelttilfeller basert på risikovurdering og regelverk.	A	Bekreftelse
4 Risiko, beredskap og krisehåndtering			
Risikovurderinger			
4.1	Leverandøren skal ved behov gi råd og veiledning vedrørende verneutstyr (masker, filter, hansker, briller, sko m.m.).	A	Bekreftelse
4.2	Leverandøren skal ved behov utarbeide risikoanalyser innen helse- og arbeidsmiljø.	A	Bekreftelse
Beredskap og krisehåndtering			
4.3	Leverandøren skal tilby en døgntilgjengelig tjeneste (24/7) for rådgivning og støtte ved krisesituasjoner, samt oppfølging etter hendelser, herunder debrief og faglig veiledning. Tjenesten omfatter ikke akutt utrykning eller etablering av kriseteam. Tjenesten bør bemannes med relevant fagkompetanse tilpasset krisesituasjoner. Tjenesten bør være tilgjengelig gjennom flere kommunikasjonskanaler, der telefon/videosamtale eller lignende er foretrukket løsning. Leverandøren bør beskrive tjenestens tilgjengelige fagkompetanse og kommunikasjonskanal(er).	A*	Bekreftelse og beskrivelse
4.4	Leverandøren skal, som en del av den ordinære bedriftshelsetjenesten, ha tilgang til relevant personell med god kompetanse og erfaring innen krisehåndtering. Kravet gjelder leverandørens ordinære faglige kapasitet innen krisehåndtering og er uavhengig av kravet til døgntilgjengelig krisestøttetjeneste i punkt 4.3.	A	Bekreftelse
5 Behandling og oppfølgingstjenester			
Arbeidsmiljøsaker			
5.1	Leverandøren skal tilby rådgivning og bistå Kunden i forbindelse med arbeidsmiljøsaker. Dette kan være veiledning av ledere, kartlegging av arbeidsmiljø, skriftlig rapport og veiledningsamtaler med enkeltindivider/grupper. Omfang og frekvens vil variere etter Kundens risikobilde og behov.	A	Bekreftelse
Oppfølging av sykefravær			
5.2	Leverandøren skal tilby oppfølging og forslag til tilrettelegging ved sykefravær.	A	Bekreftelse
5.3	Leverandøren skal tilby en fast person som skal bistå i Kundens prosjekter og satsinger innenfor helhetlig sykefraværarbeid (satsingsområde 2026-2029), samt delta i prosjektgruppe og faste møter tilknyttet prosjektet.	A*	Bekreftelse og beskrivelse

	Personen skal ha relevant kompetanse og erfaring fra sykefraværarbeid. Vedkommende skal bistå med å analysere problemstillinger, faglige råd og anbefalinger, samt foreslå og drøfte hensiktsmessige tiltak for å motvirke sykefravær. Personen skal ha gode samarbeidsegenskaper, evne til relasjonsbygging og en proaktiv arbeidsform. Leverandøren skal beskrive hvordan den tilbudte ressursen vil arbeide i oppdraget, herunder hvordan vedkommende vil bidra med faglige råd, identifisere og foreslå tiltak og samarbeide med relevante aktører. Beskrivelsen skal også redegjøre for ressursens kompetanse og inntil tre mest relevante erfaringer. Beskrivelsen skal ikke overstige 500 ord.		
5.4	Leverandøren skal gi lederstøtte og/eller -bistand i enkeltsaker som gjelder sykefravær.	A	Bekreftelse
Ergonomi og belastningslidelser			
5.5	Leverandøren skal ved behov bistå ved utarbeidelse av arbeidsplassvurderinger og bistå ved tilrettelegging av arbeidsplasser. Bistanden skal gjennomføres av personer med relevant og nødvendig kompetanse.	A	Bekreftelse
5.6	Leverandøren skal tilby oppfølging, forebyggende tiltak, rapportering, opplæring i ergonomi og belastningslidelser.	A	Bekreftelse
	Omfang og frekvens vil variere etter risikobildet og behovet.		
5.7	Leverandøren skal ved behov bistå ved utarbeidelse av risikoanalyser for muskler- og skjelettplager.	A	Bekreftelse
5.8	Leverandøren skal ved behov utarbeide prosesser, prosedyrer og instruksjoner innen fysisk ergonomi.	A	Bekreftelse
6 Miljø			
Transport			
6.1	Ved fysisk oppmøte på Stange kommunes lokasjoner skal leverandøren arbeide aktivt for at transport i størst mulig grad gjennomføres med nullutslippskjøretøy (f.eks. elbil eller hydrogenbil) eller kollektivtransport (f.eks. buss eller tog). Taxi og fly regnes ikke som kollektivtransport. Leverandøren skal på forespørsel redegjøre for hvilke rutiner, tiltak eller retningslinjer virksomheten har etablert for å redusere utslipp fra transport og øke bruken av nullutslippskjøretøy og kollektivtransport.	A	Bekreftelse
6.2	Leveranse skal organiseres slik at reiser til Kundens lokasjoner blir begrenset, herunder at oppdrag planlegges og samordnes.	A	Bekreftelse
7 Kompetanse			
Psykolog			

7.1	Leverandøren skal ha tilgjengelig en ressurs som har autorisert kompetanse innen klinisk psykologi eller tilsvarende som kan benyttes på forespørsel.	A	Bekreftelse
7.2	Leverandøren skal tilby veileder eller coach med HMS-faglig kompetanse som kan gi psykososiale støttesamtaler på forespørsel.	A	
Lege			
7.3	Leverandøren skal ha tilgjengelig en lege som har autorisert kompetanse til å bistå på forespørsel.	A	Bekreftelse
Sykepleier			
7.4	Leverandøren skal ha tilgjengelig en sykepleier som har autorisert kompetanse til å bistå på forespørsel.	A	Bekreftelse
Yrkeshygieniker			
7.5	Leverandøren skal ha tilgjengelig en ressurs som har autorisert kompetanse innen yrkeshygiene til å yte tjenesten.	A	Bekreftelse
Ergonomi			
	Leverandøren skal ha tilgjengelig relevant ergonomisk fagkompetanse, fysioterapeut eller ergoterapeut.	A	
Annen			
7.6	Leverandøren skal tilby annen relevant kompetanse for gjennomføring av tjenestene.	A	Bekreftelse
7.7	Ved eventuelt behov for laboratoriumstjenester skal akkreditert laboratorium benyttes. Utstyr skal være i henhold til gjeldende standarder og kalibreres etter instruks, krav til sterilitet og hygiene.	A	Bekreftelse
8 Kurs			
8.1	Leverandøren skal tilby grunnopplæringskurs (40 t) for ledere, verneombud og AMU. Kurs skal avholdes årlig. Antall deltagere er normalt mellom 20-35, og maks inntil 50. Kurset skal avholdes i Stange kommune sine lokaler. Opplæringen bør utformes med varierte læringsformer som fremmer læring, refleksjon og praktisk anvendelse, for eksempel gjennom kombinasjon av fysiske samlinger, hjemmearbeid og e-læring. Leverandøren bes beskrive en gjennomføringsmodell som ivaretar disse hensynene, herunder hvordan nye ledere og verneombud kan få tilgang til hele eller deler av opplæringen ved behov. Leverandøren bør videre tilby enkel kursadministrasjon/ kursbekreftelse, herunder direkte påmelding til leverandør og at informasjon/tilganger gis av leverandør uten innblanding fra Kunden.	A*	Bekreftes og beskrives
9 Opsjoner			
Kunden kan foreta opsjon gjennom hele avtaleperioden.			
Digitalt kartleggingsverktøy			
9.1	Leverandøren bør tilby et digitalt kartleggingsverktøy for systematisk HMS-arbeid, herunder gjennomføring av	B	Beskrivelse

	risikovurderinger og vernerunder. Verktøyet bør - legge til rette for planlegging, gjennomføring og oppfølging av kartlegginger, inkludert mulighet for å registrere funn, generere rapporter og utarbeide og følge opp handlingsplaner. - støtte risikovurderinger i forbindelse med endrings- og omstillingsprosesser. - gi oppdragsgiver tilgang til dokumentasjon, rapporter og annet relevant materiell i verktøyet i avtaleperioden og ved avtalens opphør. - ha teknisk bistandsløsning og brukerstøtte innenfor ordinær arbeidstid (kl. 8-16) i forbindelse med verktøyet.		
	Ekspertbistand		
9.2	Leverandøren bør bistå med ekspertbistand ved tiltak gjennom Nav-tilskudd med relevante fagpersoner for å redusere sykefravær o.l.	B	Bekreftes
	Kurs		
9.3	Kunden skal ha opsjon på andre kurs rettet mot HMS-arbeid som leverandøren tilbyr. Leverandøren skal gi en beskrivelse av hvilke relevante kurs leverandøren tilbyr.	A	Bekreftes og inntas i bilag 5a
	Andre tjenester		
9.4	Kunden skal ha opsjon på andre relaterte tjenester i leverandørens standard tjenesteliste.	A	Bekreftes og inntas i bilag 5a